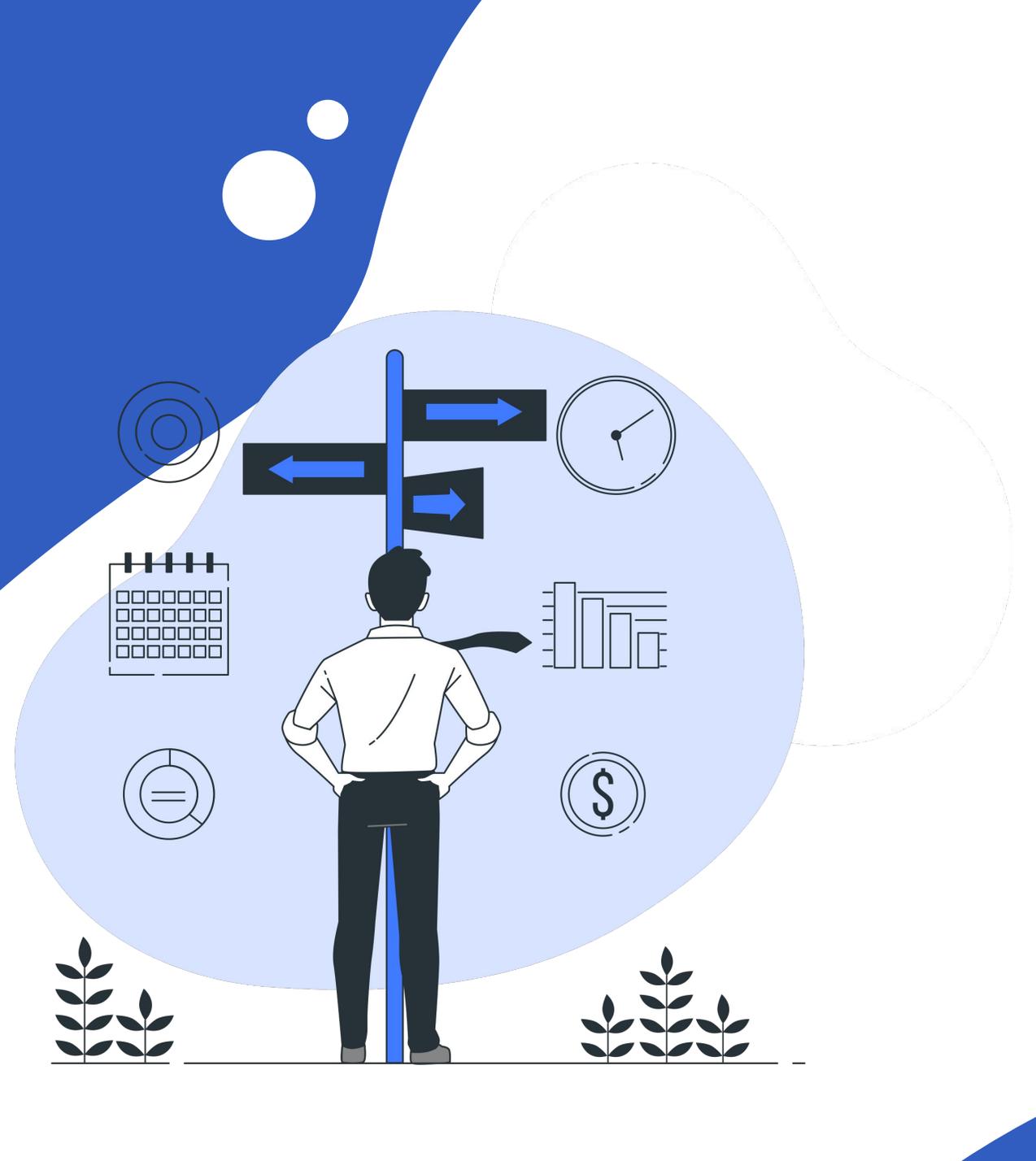


OOTI

WEBINAR

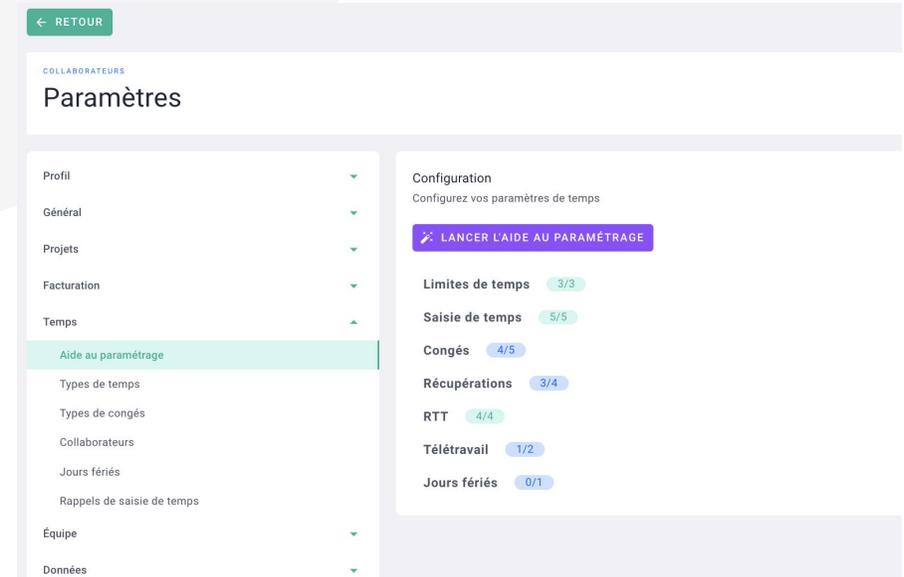
Paramétrage des temps

Cliquez sur les titres pour accéder à nos articles.



LES THÈMES ABORDÉS LORS DE CE WEBINAR

- Présentation de l'aide au paramétrage des temps,
- Présentation des structures de semaines,
- Renseigner les heures supplémentaires,
- Gestion de soldes des congés, RTT et récupérations,
- Présentation des différents modules liés à la saisie de temps.



RH - SAISIE DES TEMPS

Vos collaborateurs pourront saisir leur temps sur OOTI, projet par projet.

The screenshot shows the OOTI web application interface. The top navigation bar includes the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and menu items for 'AGENCE BAMBOOTI', 'OPPORTUNITÉS', and 'PROJETS'. A 'REVENIR À L'ANCIENNE VERSION' link is also present. The user's name 'Maureen HEUZÉ' is displayed in the top right corner. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'GÉNÉRAL', 'ÉQUIPE', and 'GESTION'. The 'Temps' menu item is highlighted with an orange circle. The main content area shows a 'SAISIE DE TEMPS' button (circled in orange) and a 'FEUILLE DE TEMPS' button (circled in orange). A modal window titled 'Heures' is open, allowing users to enter time for a specific project. The modal includes dropdown menus for 'Type*' (set to 'Travail') and 'Projet' (set to 'hotel 13 (Bambooti int...)', as well as 'Phase' and 'Annexe'. Below these, there is a 'Semaine' section with 'Heures totales: 0.0' and a 'Notes' field. The main time entry area is a table with columns for days of the week (Lundi to Vendredi) and a 'Total' column. Each day has a numeric input field (currently set to 0) and a 'Notes' field. A 'SAUVEGARDER' button is located at the bottom right of the modal.



RH - CONFIGURATION DES TEMPS

Ajoutez, supprimez et configurez des types de temps que vos collaborateurs pourront saisir par la suite. Allez dans [Paramètres](#) > [Temps](#) > [Types de temps](#).

The screenshot displays the OOTI HR configuration interface. The top navigation bar includes the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and menu items for 'AGENCE BAMBOOTI', 'OPPORTUNITÉS', 'PROJETS', 'REVENIR À L'ANCIENNE VERSION', and 'ACTIVER LE COMPTE'. The user profile 'Maureen HEUZÉ' is visible in the top right. A dropdown menu is open, showing options like 'Profil', 'Paramètres', 'Données', 'Utilisateurs', 'Abonnement', 'Changer d'organisation', 'Version classique', 'Support', 'Admin client', 'Admin trial', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Paramètres' and features a sidebar with a 'Types de temps' menu item highlighted. The main panel shows a table of time types with columns for 'Nom', 'Facturable', 'Heures supplémentaires', 'Récupérable', 'Projet', and 'Phase'. The table lists five types: Travail, Réunion, Autre, Vacances, and Déplacement, each with corresponding toggle switches and a 'Récupérable' toggle. A '+ TYPES DE TEMPS' button is located above the table.

Nom	Facturable	Heures supplémentaires	Récupérable	Projet	Phase	
Travail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionnel	Optionnel	1 044,5
Réunion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionnel	Optionnel	20
Autre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionnel	Optionnel	166
Vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionnel	Optionnel	0
Déplacement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionnel	Optionnel	11

RH - GESTION DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

UTILISATEUR

Paramètres

- Profil
- Général
- Projets
- Facturation
- Temps
 - Types de temps
 - Types de congés
 - Utilisateurs**
 - Jours fériés
 - Rappels de saisie de temps
 - Structure de la semaine
- Équipe
- Données
- Utilisateurs
- Modules
- Abonnement

Utilisateurs
Gérez les permissions de temps de vos collaborateurs

HEURES CONGÉS RÉCUPÉRATION RTT ÉLÉMENTS DE PAIE

GÉRER LES UTILISATEURS

Utilisateur	Saisie de temps	Structure de la semaine	Limite des heures hebdomadaires	Heures supplémentaires
<input type="checkbox"/> AA Anais Andignac	<input checked="" type="checkbox"/>	Agence Bambooti - semaines 4/5	40.00	<input checked="" type="checkbox"/> 96.00
<input type="checkbox"/> AN Anthony Nikolic	<input checked="" type="checkbox"/>	Agence Bambooti - Semaine 35.0/45.0	35.00	<input checked="" type="checkbox"/> 45.00
<input type="checkbox"/> CIC Célia Champion	<input checked="" type="checkbox"/>	Agence Bambooti - Semaine 35.0/45.0	35.00	<input checked="" type="checkbox"/> 45.00
<input type="checkbox"/> LH Lisa Haneuse	<input checked="" type="checkbox"/>	Agence Bambooti - Semaine 35.0/45.0	35.00	<input checked="" type="checkbox"/> 45.00
<input type="checkbox"/> LL Louis Lecomte	<input checked="" type="checkbox"/>	---	40.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> LM Lucie Martin	<input checked="" type="checkbox"/>	---	40.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MH Maureen Heuzé	<input checked="" type="checkbox"/>	---	40.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MR Maxime Riahi	<input checked="" type="checkbox"/>	Agence Bambooti - Semaine 35.0/45.0	35.00	<input checked="" type="checkbox"/> 45.00

Gérez de façon personnalisée les heures supplémentaires de vos collaborateurs sur OOTI sur [Profil > Paramètres > Temps > Utilisateurs](#).



RH - GESTION DES RÉCUPÉRATIONS

Gérez les heures supplémentaires de vos collaborateurs, des heures supplémentaires aux demandes de récupération sur **Paramètres** > **Temps** > **Utilisateurs** > **Récupération**.



UTILISATEUR

Paramètres

- Profil
- Général
- Projets
- Facturation
- Temps
 - Types de temps
 - Types de congés
 - Utilisateurs**
 - Jours fériés
 - Rappels de saisie de temps
 - Structure de la semaine
- Équipe
- Données

Utilisateurs

Gérez les permissions de temps de vos collaborateurs

HEURES CONGÉS **RÉCUPÉRATION** RTT ÉLÉMENTS DE PAIE

GÉRER LES UTILISATEURS

<input type="checkbox"/>	Utilisateur	Récupération	Date de début	Solde de départ (Jours)	Congés cumulés par mois (Jours)	Acquis (Jours)	Pris (Jours)	Solde (Jours)
<input type="checkbox"/>	AA Anais Andignac	<input checked="" type="checkbox"/>	16-08-2022	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
<input type="checkbox"/>	AN Anthony Nikolic	<input checked="" type="checkbox"/>	16-08-2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	CIC Célia Champion	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	LH Lisa Haneuse	<input checked="" type="checkbox"/>	⚠️	0.00	0.00	0.00	0.00	--
<input type="checkbox"/>	LL Louis Lecomte	<input type="checkbox"/>						

RH - GESTION DES RTT

Gérez les RTT de vos collaborateurs sur
[Paramètres](#) > [Temps](#) > [Collaborateurs](#) > RTT.



[← RETOUR](#)

COLLABORATEURS

Paramètres

- Profil
- Général
- Projets
- Facturation
- Temps
 - Aide au paramétrage
 - Types de temps
 - Types de congés
 - Collaborateurs**
 - Jours fériés
 - Rappels de saisie de temps
- Équipe
- Données
- Collaborateurs
- Modules

Collaborateurs

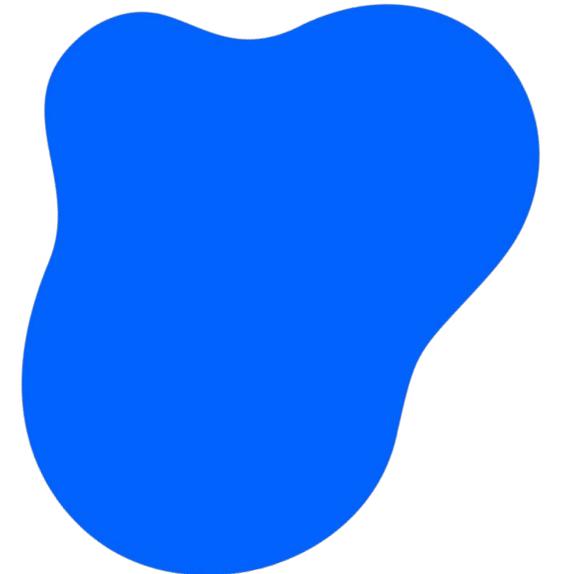
Gérez les permissions de temps de vos collaborateurs

[HEURES](#) [CONGÉS](#) [RÉCUPÉRATION](#) **[RTT](#)** [ÉLÉMENTS DE PAIE](#)

GÉRER LES COLLABORATEURS

<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom	RTT	Date de début	Solde de départ	RTT cumulés par mois	Acquis (Jours)
<input type="checkbox"/>	AA	Anais Andignac	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Andy	Warhol	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	CB	Chloé Bor	<input checked="" type="checkbox"/>	---	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	C4B	Chloé 4 Bor	<input checked="" type="checkbox"/>	01-04-2024	2.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	GA	Grégoire Angel	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	René	Magritte	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	RF	Romain Fernandez	<input type="checkbox"/>				

Rangs par page 51





ARTICLES OOTI SUR LE SUJET

PARAMÉTRAGE DES TEMPS

FICHE PRATIQUE

? QUESTION

"il y a un fonctionnement problématique avec le calcul des heures supp par semaines. Nous avons des horaires flexibles et des heures supp dans notre agence. Mais OOTI ne comptabilise que les heures en plus/sem. je m'explique sem 1 on a travaillé 37h au lieu de 35h. la sem suivante pour s'auto réguler je ne vais travailler que 33h afin d'équilibrer les 2 semaines. mais ooti va comptabiliser 2H d'heures supp sans prendre en compte le -2h de la semaine suivante. Y'a t-il qqc à faire un module à activer? "

> Sur la semaine sur laquelle vous n'allez travailler que 33h, il faut que vous posiez 2h en récupération. Ainsi les deux heures supplémentaires de la semaine précédente ne restent pas dans votre solde de récupération et vous n'avez que 33h à saisir cette semaine pour être à 100% de votre semaine avec la récupération.

OOTI

**Merci ! N'hésitez pas à nous
contacter par mail ou via le Chat si
vous avez des questions.**

